



## Asystent/Specjalista ds. obsługi klienta – rynek krajowy

### • Główny zakres obowiązków/ Opis stanowiska:

- zarządzanie relacją z klientem w zakresie obsługi logistycznej w zakresie realizacji zamówień
- przygotowywania zapotrzebowań na surowce produkcyjne oraz dokonywanie rezerwacji surowców pod wprowadzone zamówienia
- koordynacja i nadzór nad wszystkimi wymaganymi informacjami niezbędnymi do ułożenia planu produkcji dla swoich klientów
- współpraca z planistą w zakresie ustalania optymalnej daty realizacji zamówień od klientów
- wdrożenie nowych produkcji we współpracy z innymi działami
- wspieranie Działu Handlowego w ustalonym zakresie

### • Poszukujemy kandydatów o następującym profilu:

- obsługa sprzętu komputerowego, znajomość pakietu MS Office
- mile widziane doświadczenie na stanowiskach wymagających bezpośredniej współpracy z klientem
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- odporność na stres

### • Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji
- miłą atmosferę pracy w dynamicznym zespole
- ciekawą i pełną wyzwań pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- laptop, telefon komórkowy